



Публично-правовая компания
«Фонд развития территорий»
115088, Москва,
ул. Шарикоподшипниковская, д.5,
+7 (495) 221-70-04
mailbox@fondrt.ru

**ВЫПИСКА № 2-17/2 из ПРОТОКОЛА
заседания Правления публично-правовой компании
«Фонд развития территорий» № 2-17**

г. Москва

Способ проведения заседания: с использованием видео-конференц-связи
(https://cms.fond214.ru/meeting/969366226?secret=SR3OLY0u_bsQPdQSUFWwNw)

Дата проведения заседания: «26» апреля 2023 года.

Дата составления протокола: «26» апреля 2023 года.

<...>

Из повестки дня:

2. Об утверждении Порядка возврата в бюджет субъекта Российской Федерации денежных средств, полученных от реализации объектов недвижимости, принадлежащих Фонду или фонду субъекта Российской Федерации на праве собственности или ином имущественном праве в новой редакции в новой редакции.

<...>

Решение по второму вопросу повестки дня:

1. Признать утратившим силу Порядок возврата в бюджет субъекта Российской Федерации денежных средств, полученных от реализации объектов недвижимости, принадлежащих Фонду или фонду субъекта Российской Федерации на праве собственности или ином имущественном праве (редакция 3), утвержденный решением Правления публично-правовой компании «Фонд развития территорий» (протокол от 20.10.2022 № 2/74).

2. Утвердить Порядок возврата в бюджет субъекта Российской Федерации денежных средств, полученных от реализации объектов недвижимости, принадлежащих Фонду или фонду субъекта Российской Федерации на праве собственности или ином имущественном праве (редакция 4) согласно Приложению 2.

**Председательствующий на заседании
Правления (на основании решения
Председателя Правления от 24.04.2023)**

(подпись)

К.П. Тимофеев

Секретарь Правления

(подпись)

И.А. Набатчикова

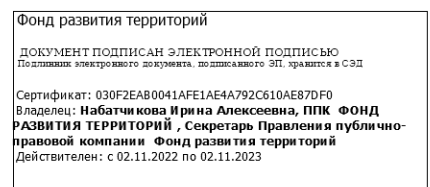
Выписка верна

Секретарь Правления

..... **И.А. Набатчикова**

26.04.2023

Выписка верна





УТВЕРЖДЕН

решением Правления
публично-правовой компании
«Фонд развития территорий»
(протокол от «__» _____ 2022
г.
№ ____)

ПОРЯДОК

**возврата в бюджет субъекта Российской Федерации денежных средств,
полученных от реализации объектов недвижимости, принадлежащих
Фонду или фонду субъекта Российской Федерации на праве
собственности или ином имущественном праве
(редакция 4)**

Оглавление

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ И АББРЕВИАТУРЫ.....	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЪЕКТОВ, ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ФОНДАМ СУБЪЕКТОВ РФ	6
3. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ (ВКЛЮЧАЯ ЗУ И ОНС), ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ФОНДУ	9
4. ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ И КОРРЕКТИРУЮЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	12
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1	13
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2	14
ПРИЛОЖЕНИЕ № 3	16
ПРИЛОЖЕНИЕ № 3А	17
ПРИЛОЖЕНИЕ № 4	18
ПРИЛОЖЕНИЕ № 5	19
ПРИЛОЖЕНИЕ № 6	20
ПРИЛОЖЕНИЕ № 7	21
ПРИЛОЖЕНИЕ № 8	22
ПРИЛОЖЕНИЕ № 9	23

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ И АББРЕВИАТУРЫ

Агент – юридическое лицо, осуществляющее за комиссионное вознаграждение деятельность по исполнению поручений Фонда, предусмотренную Агентским договором, в том числе по подготовке и совершению гражданско-правовых сделок с объектами недвижимости.

Агентский договор – соглашение между Агентом и Фондом, предметом которого является совершение юридических и иных действий, направленных на совершение сделок по реализации объектов недвижимости.

Закон № 218-ФЗ – Федеральный закон от 29.07.2017 №218-ФЗ «О публично-правовой компании Фонд развития территорий и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Земельный участок (ЗУ) – земельный участок, который застроен или подлжит застройке и на котором находится или должен быть построен объект строительства.

Объект – жилые и нежилые помещения, машино-места и иные объекты недвижимости, объекты долевого строительства (кроме земельных участков),

в отношении которых отсутствуют требования граждан, и принадлежащие Фонду или фонду субъекта Российской Федерации на праве собственности или ином имущественном праве (если применимо), расположенные в объектах, завершение строительства которых осуществляется с привлечением средств Фонда, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Объект недвижимости – объекты недвижимого имущества, включающие Объекты, Земельные участки и (или) объекты незавершенного строительства.

Объект незавершенного строительства (ОНС) – здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено, за исключением некапитальных строений, сооружений и неотделимых улучшений земельного участка (замощение, покрытие и другие).

Подразделение «Бухгалтерский учет и налогообложение» – самостоятельное структурное подразделение «Бухгалтерский учет и налогообложение» Фонда.

Подразделение «Внутренний контроль и отчетность» – внутрискруктурное подразделение в составе самостоятельного структурного подразделения «Финансовый учет» Фонда.

Подразделение «Продажи» – самостоятельное структурное подразделение «Продажи» Фонда.

Подразделение «Управление земельными отношениями» – самостоятельное структурное подразделение «Управление земельными отношениями» Фонда.

Подразделение «Оценка градостроительного потенциала и экономики» – самостоятельное структурное подразделение «Оценка градостроительного потенциала и экономики» Фонда.

Подразделение «Административно-имущественное управление» – самостоятельное структурное подразделение «Административно-имущественное управление» Фонда.

Подразделение Фонда «Оценка объектов незавершенного строительства» – самостоятельное структурное подразделение «Оценка объектов незавершенного строительства».

Порядок – настоящий Порядок возврата денежных средств от реализации объектов недвижимости, принадлежащих Фонду или фонду субъекта Российской Федерации на праве собственности или ином имущественном праве.

Реализация Объектов недвижимости – возмездная передача Объекта недвижимости в собственность третьего лица на основании гражданско-правового договора.

Риелтор 365 – автоматизированная информационная система по планированию и управлению продажами Фонда.

СЭД – система электронного документооборота Фонда.

Фонд – публично-правовая компания «Фонд развития территорий».

Фонд субъекта – некоммерческая организация в организационно-правовой форме фонда, созданная для целей, указанных пунктом 1 статьи 21.1 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Перед использованием Порядка для работы необходимо провести проверку актуальности в разделе «База знаний» системы электронного документооборота Фонда.

Порядок является внутренним документом Фонда и определяет общие принципы, сроки и ответственность работников Фонда в рамках осуществления процесса возврата в бюджет субъекта Российской Федерации денежных средств, полученных Фондом от реализации объектов недвижимости (включая ЗУ и ОНС), принадлежащих Фонду или фонду субъекта Российской Федерации на праве собственности или ином имущественном праве.

1.2. Порядок разработан с учетом действующих на момент утверждения Порядка законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации, внутренних нормативных документов Фонда.

1.3. Цель настоящего Порядка – регламентация процесса возврата в бюджет субъекта Российской Федерации денежных средств, полученных Фондом от реализации Фондом или Фондом субъекта объектов недвижимости, принадлежащих Фонду или Фонду субъекта на праве собственности или ином имущественном праве.

Целевой показатель процесса: соблюдение сроков возврата в бюджет субъекта Российской Федерации денежных средств, полученных Фондом от реализации Фондом или Фондом субъекта объектов недвижимости,

принадлежащих Фонду или Фонду субъекта на праве собственности или ином имущественном праве.

1.4. Задачи Порядка:

– определение структурных подразделений Фонда, ответственных за осуществление процесса возврата средств и контроль поступающей информации, в том числе в части документов (материалов), подтверждающих понесенные Фондом или фондом субъекта расходы на реализацию объектов недвижимости,

– определение последовательности процедур, выполняемых структурными подразделениями Фонда,

установление порядка взаимодействия структурных подразделений Фонда. 1.5 Действие Порядка распространяется на работников Фонда, вовлеченных в процедуру реализации Объектов недвижимости, работников Фонда, осуществляющих взаимодействие с Фондом субъекта в рамках реализации Объектов, а также работников Фонда, обеспечивающих подготовку информации и осуществление операций возврата денежных средств, полученных Фондом от реализации Фондом или Фондом субъекта Объектов недвижимости.

Работники Фондов субъектов привлекаются к исполнению процедур, установленных настоящим Порядком, в рамках осуществления взаимодействия с работниками Фонда по вопросам реализации Объектов и подготовки информации по возврату денежных средств.

1.6. Порядок введения в действие и изменения настоящего Порядка.

1.6.1. Порядок вступает в силу с даты его утверждения решением Правления Фонда.

1.6.2. Все дальнейшие изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся решением Правления Фонда.

1.7. В случае изменения законодательства Российской Федерации, внесения изменений во внутренние нормативные документы Фонда, Порядок действует в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и внутренним нормативным документам Фонда.

1.8. В случае изменения наименований подразделений Фонда (при сохранении ими соответствующих функциональных обязанностей) процедуры, регламентируемые настоящим Порядком, не меняются.

1.9. Фонд осуществляет возврат средств в соответствии с принципами регулярности, оперативности, достоверности.

1.10. Процесс, описанный в настоящем Порядке, является поддерживающим операционным процессом Фонда.

1.11. Вход процесса: наступление контрольного срока по формированию информации (реестра) о поступлении в Фонд средств от реализации Объектов недвижимости.

1.12. Выход процесса: формирование и исполнение заявок на возврат средств в бюджет субъекта Российской Федерации.

1.13. Владельцем процесса и Порядка (документа) является самостоятельное структурное подразделение «Внутренний контроль и отчетность».

1.14. Куратором процесса, описанного в настоящем Порядке, является заместитель генерального директора Фонда, к компетенциям которого относятся вопросы финансов и экономики.

2. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЪЕКТОВ, ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ФОНДАМ СУБЪЕКТОВ РФ

2.1. В соответствии с нормами действующей на момент утверждения Порядка редакции Закона № 218-ФЗ (подпункт 4.2. статьи 13.4), денежные средства, полученные от реализации Фондами субъектов Объектов, принадлежащих Фондам субъектов, перечисляются Фондом субъекта Фонду, за исключением суммы денежных средств, необходимых для погашения расходов Фонда субъекта на реализацию таких Объектов недвижимости.

2.2. Объекты, принадлежащие Фонду субъекта, реализуются Фондом субъекта самостоятельно или с привлечением Агента.

2.3. Процесс продажи Объектов может быть реализован путем привлечения Фонда в качестве Агента.

2.4. Денежные средства, полученные Фондом от реализации Объектов, принадлежащих Фонду субъекта, пропорционально размеру софинансирования субъекта подлежат возврату в бюджет субъекта Российской Федерации в следующем порядке:

2.4.1. Основанием для расчета размера софинансирования субъекта Российской Федерации является соответствующее решение Наблюдательного совета Фонда о реализации мероприятий по восстановлению прав граждан – участников строительства.

2.4.2. При реализации Объектов Фондом субъекта самостоятельно, ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, подразделение «Бухгалтерский учет и налогообложение» на основании данных бухгалтерского учета формирует реестр поступлений денежных средств от реализации Объектов Фонда субъекта (далее – Реестр поступлений денежных средств) за отчетный месяц и направляет посредством СЭД на имя руководителя самостоятельного структурного подразделения «Внутренний контроль и отчетность» в соответствии с формой приложения № 1 к Порядку.

2.4.3. После получения в СЭД Реестра поступлений денежных средств руководитель самостоятельного структурного подразделения «Внутренний контроль и отчетность» направляет данный документ ответственным сотрудникам в подразделении для организации дальнейшей работы.

2.4.4. В течение 2 рабочих дней с момента получения Реестра поступлений денежных средств, подразделение «Внутренний контроль и отчетность» направляет по электронной почте в Фонд субъекта запрос о предоставлении информации по форме приложения № 3 к Порядку «Реестр реализации Объектов Фондов субъектов» (далее – Реестр реализации Объектов) и подтверждающих документов по расходам на реализацию данных Объектов.

2.4.5. При реализации Объектов путем привлечения Фонда в качестве Агента, подразделение «Продажи» /«Управление земельными отношениями» направляет на ознакомление посредством СЭД на имя руководителя самостоятельного структурного подразделения «Внутренний контроль и отчетность» подписанный сторонами Отчет Агента за отчетный месяц с приложением подтверждающих документов по расходам, связанным с реализацией.

2.4.6. После получения в СЭД подписанного сторонами Отчета Агента с приложением подтверждающих документов по расходам, связанным с реализацией, руководитель самостоятельного структурного подразделения «Внутренний контроль и отчетность» направляет данный Отчет Агента ответственным сотрудникам для организации дальнейшей работы.

2.4.7. В случае отсутствия подтверждающих документов по расходам, связанным с реализацией, руководитель самостоятельного структурного подразделения «Внутренний контроль и отчетность» возвращает Отчет Агента посредством СЭД в подразделение «Продажи»/«Управление земельными отношениями» для формирования полного комплекта подтверждающих документов.

2.4.8. В течение 2 рабочих дней с момента получения Отчета Агента с полным комплектом подтверждающих документов по расходам, связанным с реализацией, подразделение «Внутренний контроль и отчетность» направляет по электронной почте в Фонд субъекта запрос о предоставлении информации по форме **приложения № 3А** к Порядку «Реестр реализации Объектов Фондов субъектов (агентская схема)» (далее – Реестр реализации Объектов (агентская схема)) и подтверждающих документов по расходам Фондов субъектов на реализацию данных Объектов, не отраженных в Отчете Агента.

2.4.9. Фонд субъекта после получения запросов, указанных в п. 2.4.4. и 2.4.8. Порядка, в части подтверждения понесенных на реализацию Объектов расходов, в течение 3 рабочих дней обеспечивает предоставление запрашиваемой информации, а также направляет скан-копии подтверждающих документов. В случае, если объем скан-копий документов превышает 5 Мб, допускается размещение файлов в облачных сервисах по закрытой (непубличной) ссылке.

2.4.10. Данные в Реестрах реализации объектов указываются в разрезе Объектов, с детализацией по видам понесенных расходов. В том случае, если часть понесенных в отчетном периоде расходов не может быть прямо отнесена (распределена) к одному/нескольким объектам, то данные расходы указываются в отдельной строке с обязательным приведением поясняющих комментариев в соответствующей графе.

2.4.11. Фонд субъекта обеспечивает взаимодействием с органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации в целях направления в Фонд письма с актуальными реквизитами на перечисление возврата средств в бюджет субъекта Российской Федерации. В том случае, если реквизиты уже направлялись ранее в Фонд официальным письмом, то в

рабочем порядке посредством электронной почты подтверждается их актуальность.

2.4.12. В течение 2 рабочих дней с момента получения от Фонда субъекта Реестра реализации Объектов / Реестр реализации Объектов (агентская схема) и комплекта подтверждающих документов, подразделение «Внутренний контроль и отчетность» проверяет корректность заполнения Реестра реализации Объектов и полноту предоставленной информации по следующим критериям:

– В Реестре реализации Объектов / Реестр реализации Объектов (агентская схема) указаны все поступления денежных средств в Фонд от реализации Объектов Фонда субъекта за отчетный период.

– Предоставлена полная информация согласно требуемому формату, в том числе указаны номера соглашений, идентификационные номера и адреса Объектов.

– Заполнена информация по расходам на реализацию Объектов по видам понесенных расходов. Суммы расходов на реализацию соответствуют расходам, указанным в подтверждающих документах.

– По всем произведенным расходам на реализацию Объектов предоставлены подтверждающие документы. Скан-копии предоставленных документов предоставлены в хорошем качестве, присутствуют необходимые реквизиты документов (в том числе подписи ответственных лиц, печати, а также при необходимости документы, подтверждающие право подписания данных документов).

– Сумма средств к перечислению, указанная в Реестре реализации Объектов, соответствует величине фактически перечисленных средств в Фонде в отчетном периоде.

– Расходы на реализацию Объектов не превышают уровня 10% от суммы реализованного в отчетном периоде имущества.

– Фондом субъекта корректно определен состав расходов на реализацию. В составе расходов на реализацию отсутствуют затраты Фонда субъекта, не относящиеся к данным видам расходов.

– По расходам на налоги, связанным с реализацией Объектов, приведен расчет налоговой базы, предоставлены соответствующие необходимые пояснения.

2.4.13. В том случае, если предоставленная Фондом субъекта информация согласно запросам, указанным в п. 2.4.4. и 2.4.8. Порядка, требует уточнения, дополнения или доработки, подразделение «Внутренний контроль и отчетность» в течение 2 рабочих дней направляет замечания в рабочем порядке в Фонд субъекта по электронной почте.

Фонд субъекта обязуется устранить замечания, а также предоставить необходимую информацию и документы в течение 2 рабочих дней с даты поступления замечаний.

2.4.14. В течение 2 рабочих дней с момента полного подтверждения информации по реализации Объектов, предоставленной Фондом субъекта, подразделение «Внутренний контроль и отчетность» формирует расчет суммы возврата денежных средств в бюджет субъекта (по форме согласно

приложению № 2 или приложению № 2А, в случае применения агентской схемы, к Порядку) и направляет посредством СЭД заместителю генерального директора Фонда, к компетенциям которого относятся вопросы финансов и экономики, для подписания.

2.4.15. Заместитель генерального директора Фонда, к компетенциям которого относятся вопросы финансов и экономики рассматривает и подписывает подготовленный расчет суммы возврата средств в бюджет субъекта в течение 2 рабочих дней.

При наличии замечаний указанные документы подлежат возврату в подразделение «Внутренний контроль и отчетность» не позднее дня, следующего за днем их рассмотрения, на доработку. Срок доработки составляет не более 1 рабочего дня.

2.4.16. Подразделение «Внутренний контроль и отчетность» посредством СЭД направляет подписанный заместителем генерального директора Фонда, к компетенциям которого относятся вопросы финансов и экономики, расчет суммы возврата денежных средств в бюджет субъекта в подразделение Фонда «Казначейское сопровождение» для формирования заявки на возврат средств.

2.4.17. Подразделение Фонда «Казначейское сопровождение» формирует заявки с использованием информационной системы 1С УХ и осуществляет перечисление средств с учетом соблюдения сроков, указанных в п. 2.4.18 Порядка:

- возврат средств в бюджет субъекта Российской Федерации,
- перевод средств от реализации в размере софинансирования Фонда на специальный счет Фонда, созданный для таких целей.

2.4.18. Возврат денежных средств в бюджет субъекта осуществляется на основании предоставленного письмом, подписанным уполномоченным лицом, субъекта Российской Федерации банковских реквизитов в соответствии с п. 2.4.11., не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем.

2.4.19. В том случае, если со стороны Фонда субъекта нарушены сроки предоставления информации о реализации объектов и подтверждающих документов, либо не своевременно устранены замечания работников Фонда, срок возврата, указанный в п. 2.4.18. Порядка, продлевается до момента полного подтверждения (предоставления) информации со стороны Фонда субъекта.

3. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ (ВКЛЮЧАЯ ЗУ И ОНС), ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ФОНДУ

3.1. В соответствии с нормами действующей на момент утверждения Порядка редакции Закона № 218-ФЗ (пункт 3 статьи 13.4), денежные средства, полученные от реализации прав на имущество, за вычетом расходов Фонда, связанных с такой реализацией, должны быть распределены между Фондом и бюджетом субъекта Российской Федерации или публично-

правового образования пропорционально размеру софинансирования в соответствии с решением Фонда о финансировании.

3.2. Денежные средства, полученные Фондом от реализации имущества (Объектов, земельных участков и объектов незавершенного строительства), принадлежащих Фонду, подлежат возврату в бюджет субъекта Российской Федерации в следующем порядке:

3.2.1. Основанием для расчета размера софинансирования субъекта Российской Федерации является соответствующее решение Наблюдательного совета Фонда о реализации мероприятий по восстановлению прав граждан – участников строительства.

3.2.2. Ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, подразделение Фонда «Внутренний контроль и отчетность» на основании данных 1С:УХ, а также системы Риэлтор 365 формирует расчеты возврата денежных средств в бюджет субъекта РФ от реализации объектов недвижимости Фонда в зависимости от типа объектов по формам приложения № 4 и приложения № 5¹ (далее – Расчеты возврата средств от реализации объектов недвижимости Фонда) к Порядку, включающим сведения о поступлении денежных средств от реализации имущества Фонда, сведения по расходам и налогам, связанным с реализацией указанного имущества, комплект скан-копий подтверждающих документов.

3.2.3. Затраты Фонда, связанные с содержанием реализованных объектов недвижимости (в том числе налог на землю), включаются в состав расходов в расчете возврата средств в полном объеме, начиная с момента передачи данных объектов на баланс Фонда и до момента их реализации.

3.2.4 По итогам формирования комплекта документов, указанного в п.3.2.2. подразделение Фонда «Внутренний контроль и отчетность» направляет его посредством СЭД для согласования и подтверждения в следующие подразделения Фонда:

- в подразделение Фонда «Продажи» в части объектов недвижимости, кроме земельных участков,
- в подразделение Фонда «Управление земельными отношениями» в части земельных участков,
- в подразделение Фонда «Бухгалтерский учет и налогообложение»,
- в подразделение Фонда «Оценка градостроительного потенциала и экономики»,
- в подразделение Фонда «Административно-имущественное управление»,
- в подразделение Фонда «Оценка объектов незавершенного строительства».

3.2.5. Подразделения Фонда, указанные в п.3.2.4. Порядка, в рамках компетенции, после получения запроса в течение 3 рабочих дней проверяют полноту сведений по расходам и налогам, связанным с реализацией имущества и подтверждают их, в случае необходимости вносят корректировки и направляют в подразделение «Внутренний контроль и

¹ Приложение №5 содержит сводную информацию по объектам, детализированную по каждому региону в Приложениях №6, которые являются его дополнением.

отчетность» для внесения изменений в Расчеты возвратов средств от реализации объектов недвижимости Фонда (согласно **приложению № 4** и **приложению № 5**).

3.2.6 При наличии корректировок, указанных в п.3.2.5, в течение 1 рабочего дня подразделение «Внутренний контроль и отчетность» вносит изменения в Расчеты возвратов средств от реализации объектов недвижимости Фонда (согласно **приложению № 4** и **приложению № 5**).

3.2.7 В течение 2 рабочих дней с момента полного подтверждения информации по реализации объектов подразделениями, указанными в п.3.2.2., подразделение «Внутренний контроль и отчетность» актуализирует Расчеты возврата средств от реализации объектов недвижимости Фонда (по форме согласно **приложениям № 4, № 5** к Порядку) и направляет посредством СЭД заместителю генерального директора Фонда, к компетенциям которого относятся вопросы финансов и экономики, для подписания.

3.2.8. Подразделение «Внутренний контроль и отчетность» обеспечивает взаимодействие с органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации в целях направления в Фонд письма с актуальными реквизитами на перечисление возврата средств в бюджет субъекта Российской Федерации. В том случае, если реквизиты уже направлялись ранее в Фонд официальным письмом, то в рабочем порядке посредством электронной почты подтверждается их актуальность.

3.2.9. Заместитель генерального директора Фонда, к компетенциям которого относятся вопросы финансов и экономики, рассматривает и подписывает Расчеты возврата средств от реализации объектов недвижимости Фонда в течение 2 рабочих дней.

3.2.10. При наличии замечаний, указанные документы подлежат возврату в подразделение «Внутренний контроль и отчетность» не позднее дня, следующего за днем их рассмотрения, на доработку. Срок доработки составляет не более 1 рабочего дня.

3.2.11. Подразделение «Внутренний контроль и отчетность» посредством СЭД направляет подписанные заместителем генерального директора Фонда, к компетенциям которого относятся вопросы финансов и экономики, Расчеты возврата средств от реализации объектов недвижимости Фонда в подразделение Фонда «Казначейское сопровождение» для формирования заявки на возврат средств.

3.2.12. Подразделение Фонда «Казначейское сопровождение» формирует заявки с использованием информационной системы 1С УХ и осуществляет перечисление средств с учетом соблюдения сроков, указанных в п. 3.2.13. Порядка:

- возврат средств в бюджет субъекта Российской Федерации,
- перевод средств от реализации в размере софинансирования Фонда на специальный счет Фонда, созданный для таких целей.

3.2.13. Возврат денежных средств в бюджет субъекта Российской Федерации осуществляется на основании предоставленного письмом, подписанным уполномоченным лицом, субъекта Российской Федерации

банковских реквизитов, не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем.

3.2.14. В том случае, если со стороны работников Фонда нарушены сроки предоставления информации о реализации Объектов недвижимости и подготовки подтверждающих документов, либо несвоевременно устранены замечания в рамках подготовки расчетов и согласования данных, срок возврата средств, указанный в п. 3.2.13. Порядка, продлевается до момента полного подтверждения информации и устранения замечаний.

4. ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ И КОРРЕКТИРУЮЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

4.1. Владелец процесса ежеквартально осуществляет внутренний контроль – проводит проверку исполнения операций, указанных в настоящем Порядке, и фиксирует в специализированной форме количество нарушения сроков исполнения операций, случаи недостижения показателей процесса, ошибок в составлении отчетности и любые другие возникающие проблемы и инциденты в ходе исполнения процесса, проводит поиск первопричин возникших несоответствий и проблем, проводит анализ повторяемости несоответствий и проблем.

4.2. В течение 1 (одного) календарного месяца после завершения квартала, в случае выявления нарушений исполнения процесса, владелец процесса разрабатывает и проводит корректирующие мероприятия для предотвращения повторного возникновения несоответствий с указанием сроков и ответственных.

4.3. Корректирующие мероприятия утверждает куратор процесса – заместитель генерального директора Фонда, к компетенциям которого относятся вопросы финансов и экономики.

**Реестр поступлений денежных средств
от реализации Объектов Фонда субъекта**

Отчетный период _____ месяц, год

Субъект _____

№, дата соглашения с Фондом субъекта	Дата поступления денежных средств	Сумма поступлений, руб.
Итого поступления за период		0,00

Субъект _____

№, дата соглашения с Фондом субъекта	Дата поступления денежных средств	Сумма поступлений, руб.
Итого поступления за период		0,00

Главный бухгалтер _____ / _____ /

Дата _____ «__» _____ 20__ г.

**Расчет суммы возврата
денежных средства от реализации свободных помещений
в бюджет субъекта Российской Федерации**

Отчетный период _____ месяц, год

Субъект
(наименование субъекта) _____

Сумма поступивших денежных средств от реализации объектов, руб.	
Соглашение о финансировании	№ _____, дата соглашения _____
Размер софинансирования субъекта РФ, в соответствии с решением Наблюдательного совета Фонда	
Сумма к возврату в бюджет субъекта, руб.	
Сумма к перемещению на специальный счет Фонда, руб.	

Субъект
(наименование субъекта) _____

Сумма поступивших денежных средств от реализации объектов, руб.	
Соглашение о финансировании	№ _____, дата соглашения _____
Размер софинансирования субъекта РФ, в соответствии с решением Наблюдательного совета Фонда	
Сумма к возврату в бюджет субъекта, руб.	
Сумма к перемещению на специальный счет Фонда, руб.	

Заместитель генерального директора _____ / _____ /

Дата «__» _____ 20__ г.

Директор подразделения
«Внутренний контроль и отчетность» _____ / _____ /

Дата «__» _____ 20__ г.

**Расчет суммы возврата
денежных средств от реализации свободных помещений
в бюджет субъекта Российской Федерации (агентская схема)**

Отчетный период _____ месяц, год _____

Субъект _____ (наименование субъекта)

Отчет агента (аг. договор) № ____ от _____
(_____)

Сумма поступивших денежных средств от реализации объектов, в том числе на счета:	0,00
счет № _____, наименование банка	
счет № _____, наименование банка	
Соглашение о финансировании	№ _____, дата соглашения _____
Размер софинансирования субъекта РФ, в соответствии с решением Наблюдательного совета Фонда*	0,00%
Сумма к распределению:	
Сумма к возврату в бюджет субъекта, руб. со счета:	
счет № _____, наименование банка	
Сумма к перемещению на специальный счет Фонда, руб., со счетов:	0,00
счет № _____, наименование банка	
счет № _____, наименование банка	0,00

Заместитель генерального директора _____ / _____ /

Дата «__» _____ 20__ г.

Директор подразделения
«Внутренний контроль и отчетность» _____ / _____ /

Дата «__» _____ 20__ г.

Реестр реализация объектов недвижимости Фонда субъекта

Субъект _____ (наименование субъекта)

Отчетный период _____ (месяц, год)

№ п/п	Соглашение (номер, дата)	ID объекта	Адрес объекта	Сумма реализации объекта, руб.	Расходы на реализацию, руб.						Налог по реализации, руб.	Сумма к перечислению в Фонд, руб.	Дата перечисления средств в Фонд	Примечание
					Всего	Оценка объекта	Гос. пошлины	Услуги агентов	Расходы на содержание	Прочие				
	Всего													
	% расходов от суммы реализации													

Руководитель Фонда субъекта _____ / _____ /

Дата «__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3А

Реестр реализация объектов недвижимости Фонда субъекта (агентская схема)

Субъект _____ (наименование субъекта)

Отчетный период _____ (месяц, год)

№ п/п	Соглашение (номер, дата)	ID объекта	Адрес объекта	Сумма реализации объекта, руб.	Расходы на реализацию, фонд субъекта РФ, руб.						Расходы на реализацию, ППК "Фонд развития территорий", руб.						Налог по реализации, руб.	Сумма к распределению	Сумма перечисленная в Фонд, руб.	Дата перечисления средств в Фонд	Сумма к перечислению в Фонд	Долг рег. фонда Субъекта (+) долг (-) переплата	Примечание		
					Всего	Оценка объекта	Гос. пошлины	Услуги агентов	Расходы на содержание, отопление	Прочие (ЭЦП, доверенность)	Всего	Оценка объекта	Гос. пошлины	Услуги агентов	Расходы на содержание, отопление	Прочие									
	Всего																								
	% расходов от суммы реализации																								

Руководитель Фонда субъекта _____ / _____ /

Дата «__» _____ 20__ г.

Расчет суммы возврата денежных средств в бюджет субъекта РФ от реализации объектов недвижимости Фонда (земельные участки / ОНС)

Отчетный период _____ (месяц, год)

Субъект РФ _____ (наименование субъекта)

Доля софинансирования субъекта _____

№ п/п	Наименование объекта	Кадастровый номер ЗУ/ОНС	Адрес объекта	Протокол НС	Протокол Правления	Сумма реализации объекта, руб.	Расходы на реализацию, руб.						Налог по реализации и/ НДС, руб.	Дата поступления средств в Фонд	Сумма средств, подлежащая распределению, руб.	Сумма возмещаемых расходов
							Всего	Оценка объекта	Гос. пошлины	Услуги агентов	Ограждение	Расходы на содержание				
	Всего															
	% расходов от суммы реализации															

Справочно:

Сумма поступления на счета Фонда, в т.ч.:
 счет № _____, наименование банка _____
 счет № _____, наименование банка _____

Сумма доли субъекта к возврату в бюджет субъекта, руб., в т.ч.:
 счет списания № _____, наименование банка _____
 счет списания № _____, наименование банка _____

Сумма доли Фонда к перемещению на специальный счет Фонда, руб., в т.ч.:
 счет списания № _____, наименование банка _____
 счет списания № _____, наименование банка _____

Сумма возмещаемых расходов к перемещению на специальный счет Фонда, руб., в т.ч.:
 счет списания № _____, наименование банка _____
 счет списания № _____, наименование банка _____

Заместитель генерального директора _____ / _____ /

Дата «__» _____ 20__ г.

Директор подразделения "Внутренний контроль и отчетность" _____ / _____ /

Дата «__» _____ 20__ г.

**Расчет суммы возврата
денежных средства от реализации свободных помещений
ППК "Фонд развития территорий"
в бюджет субъекта РФ**

Отчетный период

_____ (дата расчета)

Субъект

(наименование субъекта)

Сумма поступивших денежных средств от реализации объектов, руб. счет № _____, наименование банка	
Соглашение о финансировании	(№ соглашения
дата соглашения	(дата соглашения)
Расходы и налоги, связанные с реализацией	
Сумма к распределению	
Доля софинансирования субъекта РФ, в соответствии с решением Наблюдательного совета Фонда	
Сумма к возврату в бюджет субъекта, руб.	
Сумма к перемещению на специальный счет Фонда, руб.	

Субъект

(наименование субъекта)

Сумма поступивших денежных средств от реализации объектов, руб. счет № _____, наименование банка	
Соглашение о финансировании	(№ соглашения
дата соглашения	(дата соглашения)
Расходы и налоги, связанные с реализацией	
Сумма к распределению	
Доля софинансирования субъекта РФ, в соответствии с решением Наблюдательного совета Фонда	
Сумма к возврату в бюджет субъекта, руб.	
Сумма к перемещению на специальный счет Фонда, руб.	

Заместитель генерального директора

_____ / _____ /

Дата

«__» _____ 20__ г.

Директор подразделения

«Внутренний контроль и отчетность»

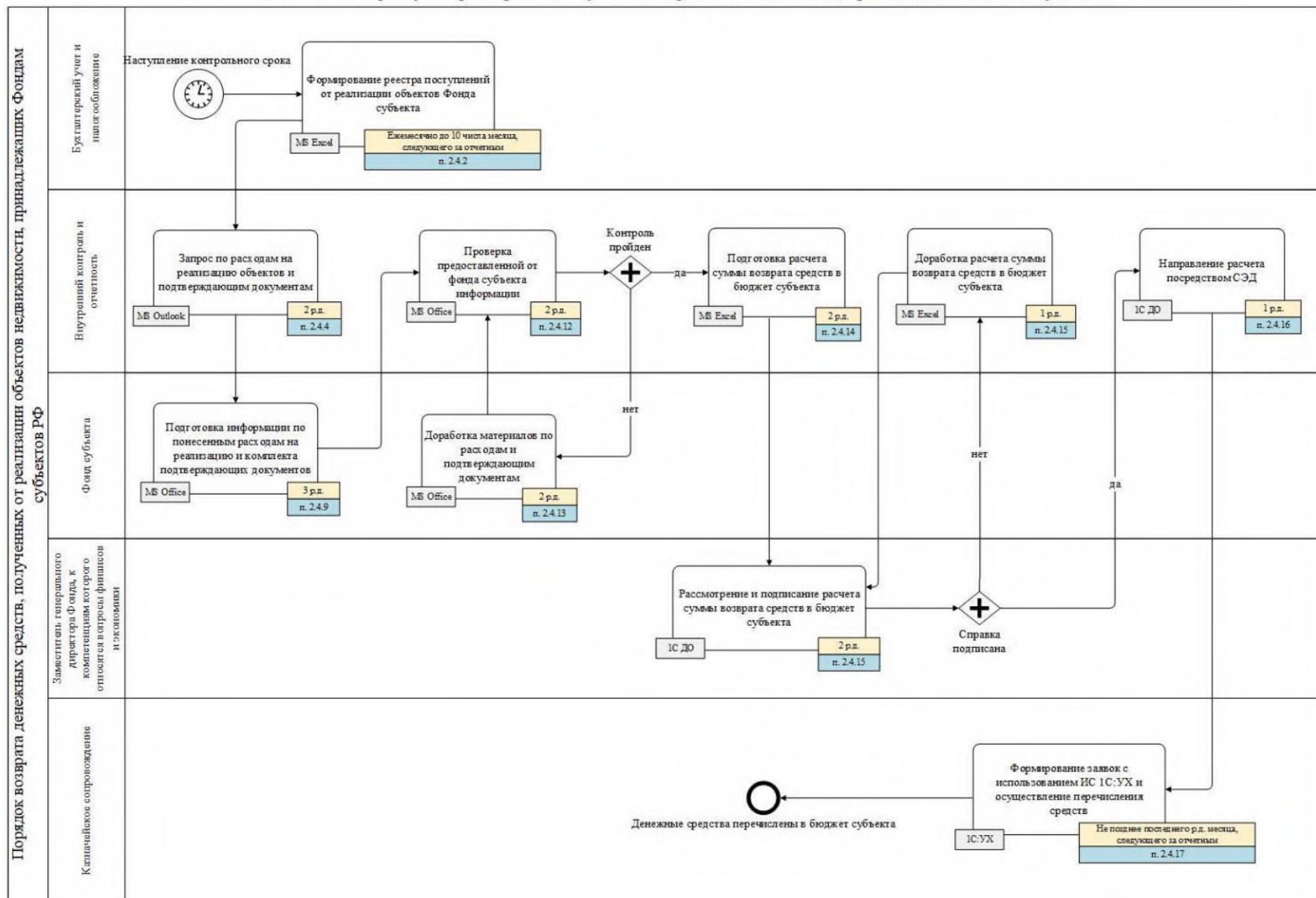
_____ / _____ /

Дата

«__» _____ 20__ г.

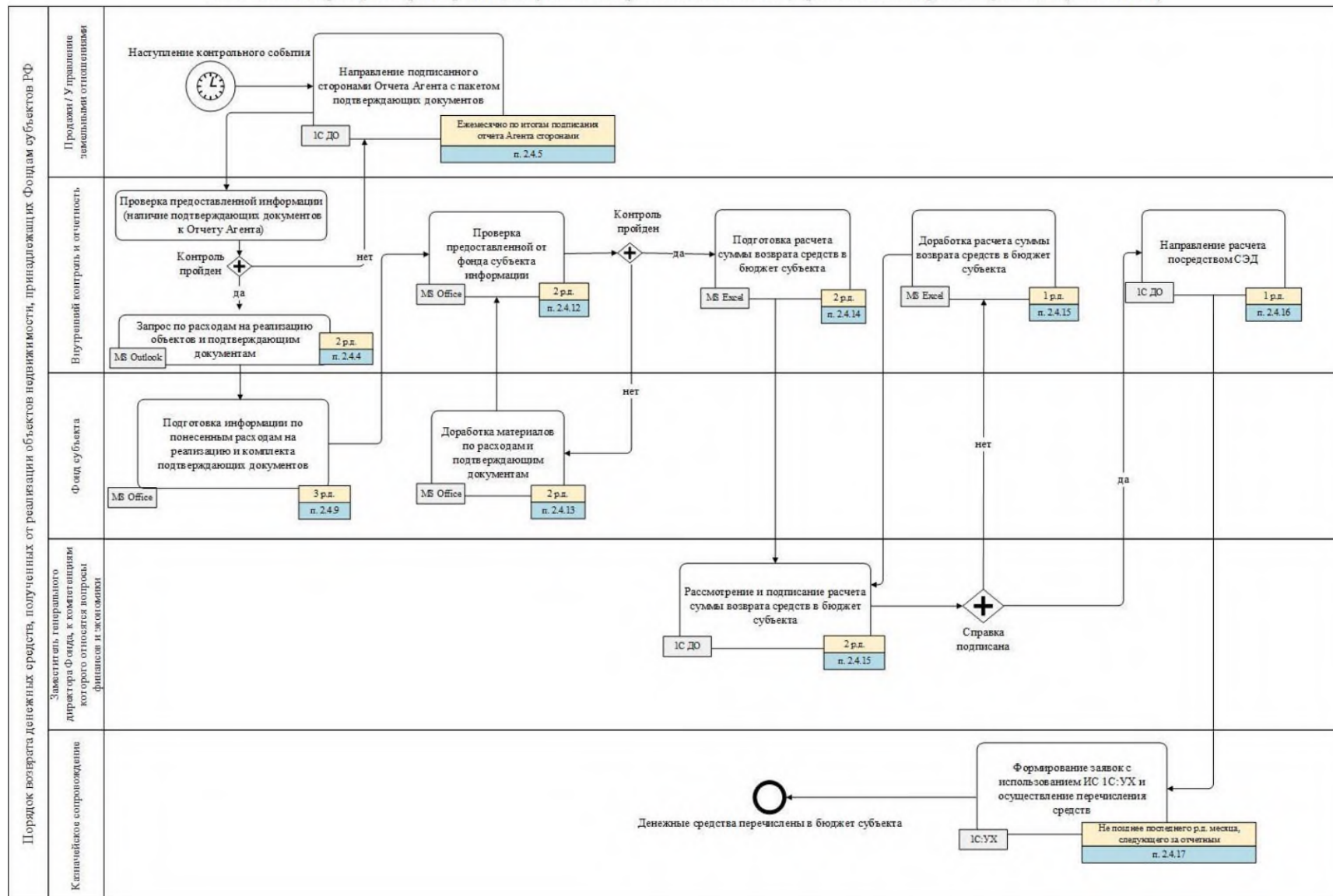
Процесс осуществления возврата денежных средств от реализации Объектов Фондов субъектов

Блок-схема к порядку возврата средств, полученных от реализации Объектов, принадлежащих Фондам субъектов



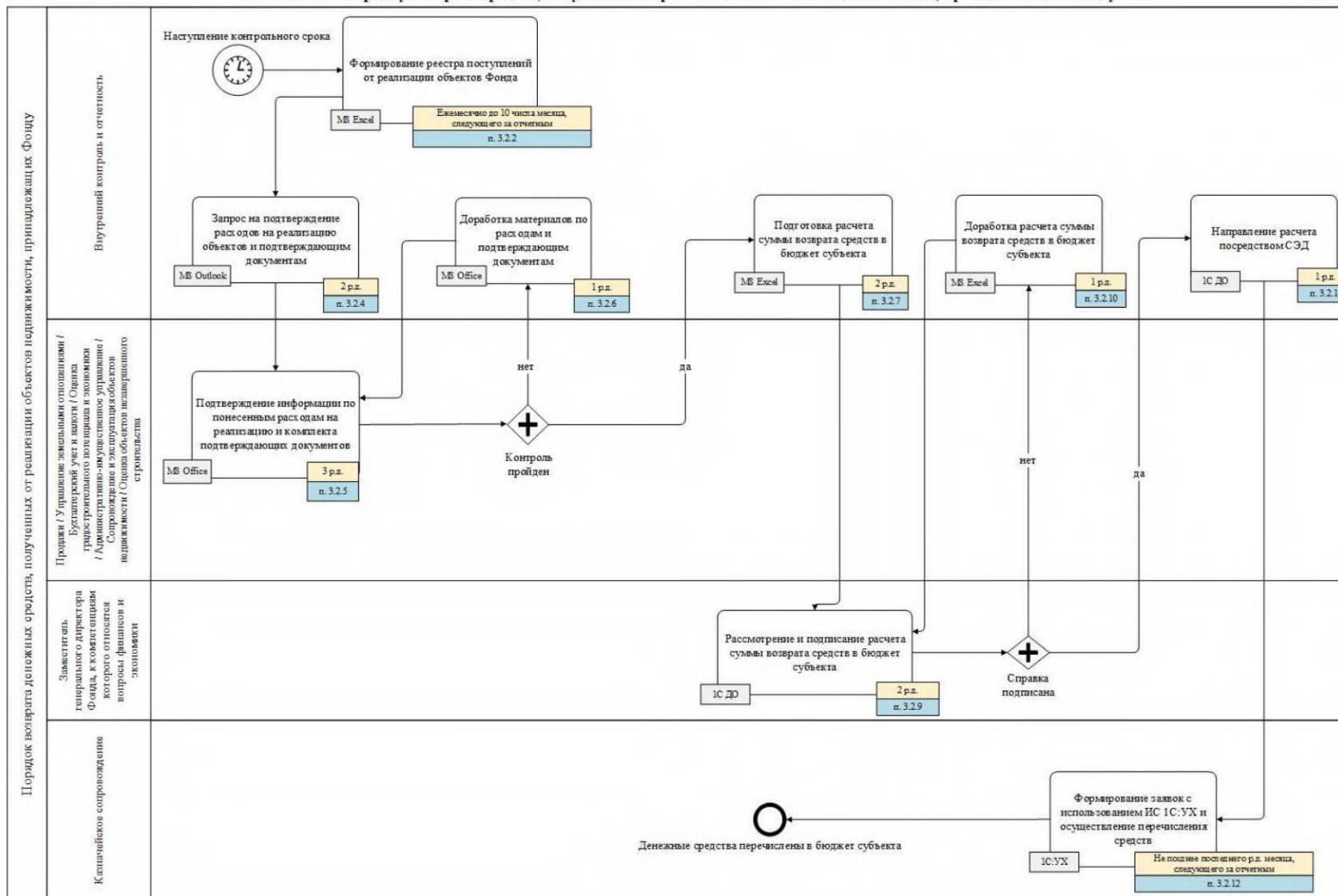
Процесс осуществления возврата денежных средств от реализации Объектов Фондов субъектов (Фонд-Агент)

Блок-схема к порядку возврата средств, полученных от реализации Объектов, принадлежащих фондам субъектов (Фонд-Агент)



Процесс осуществления возврата денежных средств от реализации Объектов недвижимости Фонда

Блок-схема к порядку возврата средств, полученных от реализации Объектов недвижимости, принадлежащих Фонду





Публично-правовая компания
«Фонд развития территорий»
115088, Москва,
ул. Шарикоподшипниковская, д. 5
+7 (495) 221-70-04
mailbox@fondrt.ru

РЕШЕНИЕ

от 24 апреля 2023 года

В соответствии с пунктом 5.5. Положения о Правлении публично-правовой компании «Фонд развития территорий» (далее – Фонд) поручаю члену Правления Тимофееву Константину Петровичу осуществлять функции председателя Правления на заседании Правления Фонда 26 апреля 2023 года с правом утверждения повестки дня заседания и подписи протокола заседания Правления Фонда.

Председатель Правления

И.И. Шагнахметов

Фонд развития территорий
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Подписание электронного документа по адресу: ул. Шарикоподшипниковская, д. 5
Сертификат: 00F17859D2AAB24508C01E7285EE178E88
Владелец: Шагнахметов Ильшат Ильгизович, ПУБЛИЧНО-ПРАВОВАЯ КОМПАНИЯ «ФОНД РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИЙ»,
генеральный директор
Действителен: с 21.12.2022 по 15.03.2024